

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2026 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:					
1.1.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. Принятие изменений и дополнений к коллективному договору.	Март	Председатель профкома.		
1.2.	Об итогах месячника по охране труда.	Апрель	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
1.3.	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения. О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.	Май	Председатель профкома, члены комиссии по социальному партнерству.		
1.4.	О совместной работе администрации и профкома гимназии по охране труда и здоровья. Об аттестации рабочих мест по условиям охраны труда.	Ноябрь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
1.5.	Отчет о работе профсоюзного комитета гимназии. О финансовой деятельности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель профкома. Председатели комиссий. Председатель контрольно-ревизионной комиссии.		
2. Организационно-массовая работа					
2.1	Оформление заявки на выдачу электронных профсоюзных билетов.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
2.2.	Составление плана работы на новый учебный год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		

2.3.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов. Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
2.4.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников-членов Профсоюза.	Постоянно.	Председатель профкома.		
2.5.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
2.6.	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
2.7.	Обучение профсоюзного актива.	В течение года.	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза					
3.1.	Составление плана работы на новый учебный год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
3.2.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	В течение года	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
3.3.	Проведение контроля над соблюдением трудового законодательства администрацией.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
3.4.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы	Декабрь	Председатель профкома, члены комиссии по защите		

	на летний период.		социально- трудовых прав.		
4. Работа по охране труда					
4.1.	Обеспечение контроля над соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
4.2.	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
4.3.	Продолжение работы по аттестации рабочих мест.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
5. Культурно-массовая и спортивная работа					
5.1.	Организация и проведение праздников.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе.		
5.2.	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях.	Май	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		
5.3.	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		
5.4.	Участие в спортивных соревнованиях.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		
6. Работа по жилищно-бытовым вопросам					
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	По мере поступления заявлений.	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии.		

6.2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии.		
7. Работа с молодежью и ветеранами					
7.1.	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно.	Председатель профкома, члены профкома.		
7.2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно.	Председатель профкома, члены профкома.		
7.3.	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	По особому графику.	Председатель профкома, члены профкома.		
7.4.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома.		

Председатель профкома
 МАОУ «Гимназия №76»

Л.Р.Гимадиева

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ И ВЕТЕРАНАМИ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно.	Председатель профкома, члены профкома.		
2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно.	Председатель профкома, члены профкома.		
3.	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	По особому графику.	Председатель профкома, члены профкома.		
4.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома.		

Председатель комиссии по работе
с молодежью и ветеранами профкома
МАОУ «Гимназия №76»

С.Ю. Свинцов

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ
ПО ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫМ ВОПРОСАМ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	По мере поступления заявлений.	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии.		
2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии.		

Председатель комиссии по работе
по жилищно-бытовым вопросам профкома
МАОУ «Гимназия №76»

М.Е.Волокитина

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Составление плана работы на новый учебный год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
2.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
3.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников-членов Профсоюза.	Постоянно.	Председатель профкома.		
4.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
5.	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		
6.	Обучение профсоюзного актива.	В течение года.	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе.		

Председатель комиссии
по организационно-массовой работе
профкома МАОУ «Гимназия №76»

С.А.Куклина

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Организация и проведение праздников.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе.		
2.	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях.	Май	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		
3.	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		
4.	Участие в спортивных соревнованиях.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе.		

Председатель комиссии
по культурно-массовой и спортивной работе
профкома МАОУ «Гимназия №76»

Свинцов С.Ю.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Обеспечение контроля над соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
2.	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
3.	Продолжение работы по аттестации рабочих мест.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		
4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма.	Постоянно.	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.		

Председатель комиссии
по охране труда профкома
МАОУ «Гимназия №76»

М.И.Шакирова

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ
ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «Гимназия №76» на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
1.	Составление плана работы на новый учебный год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
2.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	В течение года	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
3.	Проведение контроля над соблюдением трудового законодательства администрацией.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		
4.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	Декабрь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав.		

Председатель комиссии по работе
по защите социально-трудовых прав
и профессиональных интересов профкома
МАОУ «Гимназия №76»

М.Е.Волокитина